REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W **RYMANIU**

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci i uczniowie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Rymaniu oraz pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają dzieci i uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie bądź finansowani przez: GOPS, Radę Rodziców lub innych darczyńców.
3. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku września lub w trakcie trwania roku szkolnego po uprzednim złożeniu w sekretariacie szkoły stosownej deklaracji (deklaracja rodzica – załącznik do regulaminu).

II. ODPŁATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE

1. Koszt wyżywienia ustalany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i ogłaszany na początku roku szkolnego, dotyczy całodniowego wyżywienia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych, tj. 1.śniadanie, 2.śniadanie, obiad oraz obiadu dla uczniów kl. I – VIII.
2. Koszt wyżywienia dla dzieci i uczniów obejmuje cenę produktów zużytych do przygotowania posiłku, czyli tzw. koszt wsadu do kotła.
3. Jeżeli rosną ceny produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość podwyższenia odpłatności.
4. Odpłatność miesięczna zależy od liczby dni obiadowych - podawana będzie pierwszego dnia danego miesiąca.

III. SPOSÓB DOKONYWANIA OPŁAT ZA WYŻYWIENIE

1. Odpłatność za wyżywienie dokonywana jest **wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca,** w którym dziecko/uczeń korzysta ze stołówki.
2. W przypadku wpłat po terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
3. Opłata za wyżywienie będzie wnoszona na podstawie faktury - koszt wyliczony indywidualnie dla każdego dziecka uprawnionego/korzystającego z wyżywienia.
4. W tytule wpłaty należy wpisać: **nr faktury, imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który dokonywana jest płatność oraz dopisek- " opłata za wyżywienie".**
5. **Nr konta, na które należy dokonać przelewu: 59 8581 1043 0600 0101 2000 0008**
6. Posiłki zostaną wydane na podstawie imiennych list, które będą w posiadaniu nauczyciela dyżurującego w stołówce.

IV. ZWROTY ZA WYŻYWIENIE

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z uwagi na nieobecność dziecka/ucznia spowodowaną chorobą, wycieczką lub innymi przyczynami losowymi według określonych niżej zasad.
2. Odwołania posiłków należy dokonać w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (94 35 83 220) najpóźniej do godz. 14:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, prócz poniedziałków, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godz. 8:00.

3. W odwoływanych dniach posiłki dla dziecka nie będą przygotowane, a nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc.
4. Brak informacji ze strony rodzica/opiekuna o nieobecności dziecka/ucznia spowoduje, iż wyżywienie dla dziecka zostanie przygotowane i nie będzie podlegało odliczeniu.
5. Ewentualną całkowitą rezygnację z korzystania z wyżywienia należy złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym rezygnację (bez względu na to, czy opłata za dany miesiąc już została dokonana czy jeszcze nie).

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 9:00 do godz. 14:30, dla uczniów - w czasie przerw obiadowych.
2. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły umieszczany będzie jadłospis na tydzień zatwierdzony przez intendenta, kucharkę i dyrektora.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. W czasie spożywania posiłku w stołówce przebywają tylko osoby jedzące obiad.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce odpowiada nauczyciel dyżurujący.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY.

KARTA ZAPISU DZIECKA/UCZNIA NA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RYMANIU

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. W roku szkolnym 2021/2022 ceny obiadów zostały ustalone na poziomie:
   a. całodzienne wyżywienie w oddziałach przedszkolnych - 7,20zł
   b. obiad - 4,00zł.
2. **Płatności tylko w formie przelewu.**
3. Odpłatność za wyżywienie - **w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca (w dziesiątym dniu środki powinny być już na koncie). Brak wpłaty za wyżywienie skutkować będzie wstrzymaniem posiłków.**
4. **W przypadku wpłat po terminie naliczane będą ustawowe odsetki.**
5. Wysokości kwot do wpłaty za dany miesiąc za wyżywienie będą wyliczane indywidualnie dla każdego dziecka (wystawienie faktury).
6. W tytule wpłaty należy wpisać: **nr faktury, imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który dokonywana jest płatność oraz dopisek - " opłata za wyżywienie".**
7. **Nr konta, na które należy dokonać przelewu: 59 8581 1043 0600 0101 2000 0008 Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Rymaniu**
8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest zgłaszanie przewidywanej nieobecności dziecka. W dniach nieobecności dziecka/ucznia wyżywienie dla niego nie będą przygotowane, a nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc. Odwołania posiłków należy dokonać w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (94 35 83 220) najpóźniej do godz. 14:00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, prócz poniedziałków, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godz. 8:00. Za nieodwołane posiłki kwota nie będzie odliczana (brak informacji ze strony rodzica/opiekuna skutkuje przygotowaniem obiadu).

……

DEKLARACJA RODZICA

W roku szkolnym 2021/2022 mój syn/córka .....,
(imię i nazwisko dziecka)
kasa/oddział..... będzie korzystał/a z wyżywienia w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rymaniu, począwszy od dnia: .....

Ewentualny zwrot nadpłaconej kwoty za niewykorzystane posiłki proszę przelać na konto:
Nazwa banku i numer konta: .....
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela rachunku:
.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Rymaniu.

.....
(data, telefon kontaktowy oraz czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, adres zamieszkania, nazwa banku i numer konta bankowego) w trybie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE L.2016/119.1 z dnia 4 maja 2016r. , zwanego dalej RODO.
(Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu dokonania ewentualnego zwrotu nadpłaty za odwołane posiłki)

.....
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)