WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY
OCENIANIA

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W RYMANIU

§1
ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
   a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
   a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
   b. udzielanie pomocy w samodzielnym planowh postępówaniu swojego rozwoju,
   c. motywowanie ucznia do dalszyc w nauce i zachowaniu,
   d. dostarcze rodenizicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
   f. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§2
ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceniamy:
   a. wiadomości,
   b. umiejętności,
   c. wkład pracy.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
   a. poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
   b. postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
3. Ocenianiu podlegają nabyte wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych szkolnych programach nauczania, uwzględniających podstawy programowe.
4. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
   a. w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
   b. w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
5. Ocenianiu ucznia zdolnego, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi szkolnych programach nauczania, podlegają w maksymalnym stopniu zainteresowania, potrzeby i możliwości intelektualne ucznia.
6. Ocenianiu podlegają:
   a. wypowiedzi ustne,
   b. prace klasowe, w tym sprawdziany semestralne i roczne,
   c. sprawdziany,
   d. kartkówki,

e. umiejętności praktyczne,
f. aktywność na lekcji,
g. zadania i prace praktyczne,
h. prace nadobowiązkowe, dodatkowe,- domowe???
i. doświadczenia edukacyjne
j. projekty edukacyjne.

7. Diagnozy edukacyjne
   a. Ilekroć w niniejszych zasadach oceniania jest mowa o diagnozach edukacyjnych, należy przez to rozumieć w szczególności diagnozy wstępne, testy kompetencji, sprawdziany diagnozujące, sprawdziany zewnętrzne oraz egzaminy próbne, których celem jest rozpoznanie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia.
   b. Diagnozy edukacyjne mają charakter oceniania kształtującego i służą monitorowaniu postępów ucznia oraz planowaniu dalszej pracy dydaktycznej.
   c. Wyniki diagnoz nie stanowią podstawy ustalania ocen bieżących oraz nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych.
   d. Wyniki diagnoz mogą być odnotowywane w dzienniku elektronicznym w formie informacji opisowej, procentowej lub punktowej, z adnotacją „diagnoza" lub „egzamin próbny".

8. Ocenianie odbywa się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych opracowanych przez zespoły przedmiotowe, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i realizowanymi programami nauczania.

9. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie stanowią załączniki do przedmiotowych zasad oceniania (PZO).

§ 3.
OCENIANIE W KLASACH I–III

1. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy i uwzględnia poziom oraz postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. **Ocenianie bieżące** w klasach I–III może być prowadzone w formie ocen opisowych lub stopni według poniższej skali, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania. Skala ocen bieżących:
   celujący – 6
   bardzo dobry – 5
   dobry – 4
   dostateczny – 3
   dopuszczający – 2
   niedostateczny – 1
3. **Progi procentowe** stosuje się wyłącznie w przypadku prac pisemnych ocenianych punktowo. W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nauczyciel stosuje kryteria

oceniania dostosowane do specyfiki danej formy, określone w przedmiotowych zasadach oceniania.

Progi procentowe stosowane w przypadku prac pisemnych ocenianych punktowo:

0% – 30% – ocena niedostateczna

31% – 49% – ocena dopuszczająca

50% – 68% – ocena dostateczna

69% – 86% – ocena dobra

87% – 95% – ocena bardzo dobra

96% – 100% – ocena celująca

4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów obejmują w szczególności:

a) wypowiedzi ustne,

b) prace pisemne,

c) zadania praktyczne,

d) aktywność podczas zajęć,

e) prace długoterminowe,

f) sprawdziany diagnozujące – które mają charakter diagnoz edukacyjnych zgodnie z § 2 ust. 7.

g) prace domowe – w formie ćwiczeń usprawniających motorykę małą - obowiązkowe dla ucznia.

h) doświadczenia edukacyjne.

5. Ogólne kryteria oceniania:

a) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, rozumiane jako brak zeszytu, podręcznika, przyborów lub stroju sportowego. Fakt nieprzygotowania może zostać odnotowany przez nauczyciela. Nieprzygotowanie nie stanowi podstawy do wystawienia oceny niedostatecznej, jednak jego częste występowanie może wpływać na ocenę aktywności ucznia oraz jego postępów w nauce. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

b) W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą trwającej powyżej trzech dni uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia materiału w terminie do jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

c) przypadku nieobecności krótszej niż trzy dni uczeń uzupełnia zaległości w terminie do jednego dnia od powrotu do szkoły.

d) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, jest zobowiązany przystąpić do niego w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

e) Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu, którą uznaje za niekorzystną, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny. Do dziennika wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy wyłącznie wtedy, gdy jest ona wyższa od oceny pierwotnej. Ocena ta jest uwzględniana przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

f) Ocena śródroczna i roczna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

g) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno -technicznych, informatyki oraz zajęć informatyczno - technicznych - nauczyciel uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Promowanie uczniów klas I–III

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, jeżeli pomimo udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowania wymagań edukacyjnych oraz podejmowanych działań wspierających uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Decyzja o powtarzaniu klasy podejmowana jest:
   a) na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
   b) na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Opinia rodziców ma charakter konsultacyjny i nie jest wiążąca dla rady pedagogicznej.
5. Przy podejmowaniu decyzji o powtarzaniu klasy rada pedagogiczna bierze pod uwagę całokształt funkcjonowania edukacyjnego i rozwojowego ucznia, w szczególności:
   a) poziom opanowania umiejętności czytania, w tym czytania ze zrozumieniem;
   b) poziom opanowania umiejętności pisania, w tym samodzielnego redagowania krótkich wypowiedzi oraz poprawności zapisu;
   c) poziom opanowania umiejętności matematycznych, w szczególności wykonywania podstawowych działań matematycznych oraz rozwiązywania prostych zadań tekstowych;
   d) stopień samodzielności ucznia w wykonywaniu zadań edukacyjnych;
   e) postępy ucznia w procesie uczenia się;
   f) możliwości psychofizyczne i rozwojowe ucznia;
   g) efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami ucznia.
6. Rodzice ucznia są informowani o planowanym rozpatrzeniu sprawy powtarzania klasy oraz o podjętej decyzji rady pedagogicznej.
7. Ocenianie ucznia zdolnego oraz ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odbywa się z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia oraz zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Diagnozy edukacyjne w klasach I–III mają charakter oceniania kształtującego i służą rozpoznaniu poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz planowaniu dalszej pracy dydaktycznej. Wyniki diagnoz nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

§4

OCENIANIE W KLASACH IV - VIII

1. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
   a. bieżące,
   b. klasyfikacyjne półroczne, roczne,
   c. klasyfikacyjne końcowe.
2. Oceny w klasach IV – VIII ustalane są według następującej skali:
   stopień celujący (cel) – „6”,
   stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
   stopień dobry (db) – „4”,
   stopień dostateczny (dst) – „3”,
   stopień dopuszczający (dop) – „2”,
   stopień niedostateczny (ndst) – „1”.
   - dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących dopisywanie symbolu „+”,”-„
3. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac punktowanych:
   0% - 30% ocena niedostateczna
   31% - 49% ocena dopuszczająca
   50% - 68% ocena dostateczna
   69% - 86% ocena dobra
   87% - 95% ocena bardzo dobra
   96% - 100% ocena celująca
4. Zamieszczone w ust. 2 symbole „+” i „-” oznaczają odpowiednio:
   1. symbol „+” dodaje do oceny wartość 0,5,
   2. symbol „-” odejmuje od oceny wartość 0,25.
5. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.
6. Nauczyciel zobowiązany jest:
   a. w przypadku ucznia z trudnościami w nauce – dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w szczególności na podstawie:
      - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
      - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania,
      - rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia dokonanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli,
   b. w przypadku ucznia zdolnego; dostosować wymagania edukacyjne, uwzględniając indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia.
7. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.
8. Roczne, półroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny ustalone zgodnie z przepisami prawa mogą zostać zmienione wyłącznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy w okresie wystawiania ocen: roczne, śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący w zastępstwie dane zajęcia edukacyjne lub zespół w składzie: wychowawca, nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania wskazanego przedmiotu i dyrektor.

§5

WYBRANE FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

I. Klasowe prace pisemne

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:
   a. kartkówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z trzech ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut,
   b. klasówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Musi być zapowiedziana uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź klasówki nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Czas trwania jedna lub dwie godziny lekcyjne,
   3. przedmiotowe sprawdziany śródroczne i roczne – obejmują odpowiednio materiał z I półrocza lub całego roku. Sprawdzian musi być zapowiedziany uczniom na tydzień przed jego terminem. Zapowiedź sprawdzianu nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika,
2. Ustala się następujący limit klasowych prac pisemnych:
   a. w ciągu tygodnia – 3,
   b. w ciągu dnia – 1.
3. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
4. Zapowiedziana klasowa praca pisemna może zostać przełożona na inny termin w przypadku:
   a. umotywowanej prośby uczniów – w tym trybie klasowych prac pisemnych nie stosuje się ustaleń zawartych w ust. 2,
   b. nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego – w tym trybie pisemnych prac klasowych stosuje się ustalenia zawarte w ust. 2.
5. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania w terminie ustalonym przez nauczyciela.
   a. przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy klasowej,
   b. szczegółowe zasady poprawiania ocen określa nauczyciel w PZO.
6. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasowej pracy pisemnej, ma prawo i obowiązek pisać ją w innym terminie:
   a. termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
   b. zaliczenie pisemnej pracy klasowej musi nastąpić nie później niż w przeciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu,
   c. jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pisemnej pracy klasowej w wyznaczonym terminie, fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym symbolem “bz”, co jest informacją o braku możliwości zweryfikowania wiedzy ucznia i stanowi podstawę do braku klasyfikacji z tej formy sprawdzania osiągnięć.

II. Realizacja i ocenianie doświadczeń edukacyjnych:

1. Uczeń realizuje doświadczenia edukacyjne przewidziane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danych zajęć edukacyjnych, w zakresie i z częstotliwością określonymi w tej podstawie.
2. Udział ucznia w doświadczeniu edukacyjnym podlega ocenie o charakterze kształtującym, w szczególności w formie informacji zwrotnej dotyczącej procesu uczenia się, zaangażowania, współpracy, samodzielności lub autorefleksji ucznia. Realizacja doświadczenia edukacyjnego nie podlega odrębnej ocenie wyrażonej stopniem.
3. Kryteria realizacji doświadczenia edukacyjnego są uczniom przedstawiane przed rozpoczęciem aktywności. W ocenie doświadczenia edukacyjnego mogą być wykorzystywane w szczególności samoocena ucznia, ocena koleżeńska lub karta refleksji.
4. Fakt zrealizowania przez ucznia doświadczenia edukacyjnego dokumentuje się w dzienniku elektronicznym LIBRUS w kategorii „Doświadczenie edukacyjne" - nauczyciel zamieszcza krótką informację zwrotną dotyczącą jego realizacji.
5. W przypadku nieobecności ucznia podczas realizacji doświadczenia edukacyjnego nauczyciel, jeżeli jest to konieczne do spełnienia wymagań określonych w podstawie programowej, ustala z uczniem sposób i termin jego uzupełnienia.
6. Wiedza i umiejętności ucznia wykazane podczas realizacji doświadczenia edukacyjnego mogą być uwzględniane przy ocenianiu jego osiągnięć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
7. Przepisy dotyczące realizacji doświadczeń edukacyjnych stosuje się do uczniów objętych podstawą programową kształcenia ogólnego przewidującą realizację doświadczeń edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem jej wdrażania w poszczególnych klasach.

III. Prace domowe

1. Nauczyciel:
   a. może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
   b. nie zadaje uczniowi prac praktyczno-technicznych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
   a. jest nieobowiązkowa;
   b. nie podlega ocenianiu stopniem,
   c. musi być sprawdzona przez nauczyciela,
   d. jest opatrzona informacją zwrotną dla ucznia.
3. Informacja zwrotna dotycząca wykonanej pisemnej pracy domowej powinna wskazywać:
   a. co uczeń wykonał prawidłowo,

b. co wymaga poprawy,
c. w jaki sposób uczeń może poprawić lub rozwinąć swoją pracę.

4. Wykonanie przez ucznia nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej jest odnotowane w dzienniku elektronicznym.
5. Niewykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie może skutkować ustaleniem uczniowi oceny bieżącej ani obniżeniem oceny klasyfikacyjnej.
6. Wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych **nie może** być warunkiem otrzymania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej ani uzyskania promocji do klasy programowo wyższej.
7. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana może zostać uwzględnione systematyczne i prawidłowe wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych.
8. Za systematyczne i prawidłowe wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych uznaje się wykonanie przez ucznia co najmniej 80% pisemnych prac domowych zadanych z danych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, przy czym prace te powinny być wykonane samodzielnie i zgodnie z kryteriami określonymi przez nauczyciela.
9. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi samodzielnej podstawy do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, lecz jest uwzględniane jako jeden z elementów przy ustalaniu oceny wyższej niż przewidywana.
10. Wykonywanie albo niewykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych nie może być uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 6
USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI, ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ I SPÓŹNIENIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS Synergia, korzystając z modułu „e-Usprawiedliwienia”.
2. Usprawiedliwienie powinno wskazywać dzień lub okres nieobecności ucznia, a w przypadku nieobecności na części zajęć – odpowiednie godziny lekcyjne.
3. Usprawiedliwienie nieobecności należy przesłać w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
4. Usprawiedliwienia przesłane za pośrednictwem modułu „e-Usprawiedliwienia” rozpatruje wychowawca klasy. W przypadku wątpliwości wychowawca może zwrócić się do rodzica (prawnego opiekuna) o dodatkowe wyjaśnienia.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie braku możliwości skorzystania z dziennika elektronicznego, wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie w innej formie uzgodnionej z rodzicem (prawnym opiekunem).
6. Informację o planowanym wcześniejszym wyjściu ucznia ze szkoły rodzic (prawny opiekun) przekazuje na Librusie nie później niż przed opuszczeniem przez ucznia szkoły. Informacja powinna określać dzień i godzinę zwolnienia ucznia z zajęć.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć odnotowuje się w dzienniku elektronicznym zgodnie z przyjętymi w szkole oznaczeniami frekwencji.

8. Samowolne opuszczenie przez ucznia zajęć lub terenu szkoły bez zgody osoby uprawnionej nie jest traktowane jako zwolnienie z zajęć.
9. Spóźnienie ucznia na zajęcia odnotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Rodzic (prawny opiekun) może przekazać wychowawcy informację dotyczącą przyczyny spóźnienia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Wychowawca systematycznie monitoruje frekwencję uczniów oraz rozpatruje przekazane przez rodziców (prawnych opiekunów) usprawiedliwienia.

§ 7
NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
   a. z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej.
   b. przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
   c. wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. W każdym z wymienionych przypadków uczeń musi uzupełnić zaległości. Termin i czas na uzupełnienie zaległości uzgadnia z nauczycielem zgodnie z zapisami w PZO.
3. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno "nieprzygotowanie" bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane klasowe prace pisemne. Nieprzygotowanie powinien zgłosić przed lekcją. Szczegółowe zasady określają PZO.
4. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć, jako m. in. brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów, brak gotowości do odpowiedzi, brak wymaganego stroju sportowego, itp.

§ 8
OCENA KLASYFIKACYJNA Z RELIGII i ETYKI

1. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Kryteria oceniania ustala nauczyciel prowadzący wymienione zajęcia (PZO).
4. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
5. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki, na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.

§ 9
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
b. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
c. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
d. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
e. dbałość o kulturę języka;
f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
g. współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
h. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
i. okazywanie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ma charakter opisowy i uwzględnia funkcjonowanie ucznia w obszarach określonych w ust. 2.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

   wzorowe – wz;
   bardzo dobre – bdb;
   dobre – db;
   poprawne – pop;
   nieodpowiednie – ndp;
   naganne – ng.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia oraz stopień spełniania kryteriów określonych w niniejszych zasadach. Pojedyncze zdarzenie, z zastrzeżeniem szczególnie poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, godności innych osób lub norm społecznych, nie powinno automatycznie przesądzać o ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia uwzględnia się również systematyczność uczęszczania na zajęcia, nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia. Liczba nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień stanowi jedno z kryteriów oceny i nie przesądza samodzielnie o śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

8. Kryteria ocen zachowania w klasach IV–VIII

1) Zachowanie wzorowe

Uczeń w szczególności:
a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest systematyczny i odpowiedzialny;
b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom i innym osobom;
c) świadomie podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i odpowiedzialnie realizuje swoje cele;
d) przestrzega norm społecznych oraz zasad obowiązujących w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
e) prezentuje wysoką kulturę języka;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób i właściwie reaguje na sytuacje mogące stanowić zagrożenie;
g) zgodnie współpracuje z innymi, dba o dobre relacje, jest pomocny i właściwie reaguje na przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji lub wykluczenia;
h) aktywnie, stosownie do swoich możliwości, angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej;
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
j) potrafi ocenić własne zachowanie, przyjmuje odpowiedzialność za swoje działania i w razie potrzeby podejmuje działania naprawcze.

2) Zachowanie bardzo dobre

Uczeń w szczególności:
a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest systematyczny i odpowiedzialny;
b) okazuje szacunek innym osobom;
c) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi i odpowiedzialnie realizuje swoje zadania;
d) przestrzega norm społecznych oraz zasad obowiązujących w szkole, a ewentualne uchybienia zdarzają się sporadycznie;
e) dba o kulturę języka;
f) przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie własne i innych osób;
g) właściwie współpracuje z innymi i dba o dobre relacje;
h) chętnie, stosownie do swoich możliwości, angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej;
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
j) właściwie reaguje na uwagi i koryguje swoje zachowanie.

3) Zachowanie dobre

Uczeń w szczególności:
a) na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i innych osób;
c) podejmuje działania związane z własnym rozwojem, choć nie zawsze jest w tym systematyczny;
d) na ogół przestrzega norm społecznych oraz zasad obowiązujących w szkole;
e) na ogół dba o kulturę języka, a uchybienia w tym zakresie zdarzają się sporadycznie;
f) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób;
g) prawidłowo współpracuje z innymi i dba o właściwe relacje;
h) uczestniczy, stosownie do swoich możliwości, w życiu klasy lub szkoły;
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
j) reaguje na uwagi i podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania.

4) Zachowanie poprawne

Uczeń:
a) nie zawsze systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) zdarzają mu się zachowania świadczące o braku szacunku wobec innych osób;
c) wymaga motywowania do przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację powierzonych zadań;
d) zdarza mu się naruszać normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole;

e) nie zawsze przestrzega zasad kultury języka;
f) zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa lub nie wykazywać należytej dbałości o zdrowie własne i innych osób;
g) ma trudności we współpracy lub budowaniu właściwych relacji z innymi;
h) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy lub szkoły;
i) zasadniczo okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
j) po zwróceniu uwagi podejmuje próbę poprawy swojego zachowania.

5) Zachowanie nieodpowiednie

Uczeń:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) często okazuje brak szacunku innym osobom;
c) ma trudności z przejmowaniem odpowiedzialności za własne zachowanie i rozwój;
d) często narusza normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole;
e) używa wulgarnego, obraźliwego lub agresywnego języka;
f) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
g) ma poważne trudności we współpracy i budowaniu właściwych relacji z innymi; zdarzają mu się zachowania agresywne, przemocowe lub naruszające prawa innych osób;
h) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły albo swoim zachowaniem utrudnia realizację wspólnych działań;
i) zdarza mu się okazywać brak szacunku dla własnego narodu i ojczyzny albo tradycji i kultury innych narodów;
j) podejmowane wobec ucznia działania wychowawcze i wspierające przynoszą niewielką lub krótkotrwałą poprawę jego zachowania.

6) Zachowanie naganne

Uczeń w sposób rażący lub uporczywy narusza zasady obowiązujące w szkole, a w szczególności:
a) rażąco lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) rażąco narusza godność lub prawa innych osób albo okazuje im brak szacunku;
c) nie podejmuje odpowiedzialności za własne zachowanie i jego konsekwencje;
d) rażąco lub uporczywie narusza normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole;
e) używa języka wulgarnego, obraźliwego, poniżającego lub dyskryminującego;
f) świadomie podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób;
g) rażąco narusza zasady współpracy i właściwych relacji z innymi, w szczególności stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, słowną lub cyberprzemoc, zastrasza, poniża, nęka lub wyklucza inne osoby;
h) swoim zachowaniem rażąco narusza zasady funkcjonowania społeczności szkolnej, w szczególności dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, celowego niszczenia mienia lub innych poważnych naruszeń praw innych osób;
i) rażąco okazuje brak szacunku dla własnego narodu i ojczyzny albo tradycji i kultury innych narodów;
j) mimo podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych i wspierających nie następuje oczekiwana poprawa zachowania ucznia.

9. W przypadku poważnego naruszenia zasad obowiązujących w szkole wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia w szczególności charakter zdarzenia, jego okoliczności, skutki, częstotliwość

występowania niewłaściwych zachowań, stopień świadomości ucznia, jego wiek i możliwości rozwojowe, reakcję ucznia na podjęte działania wychowawcze oraz podjęcie przez niego działań naprawczych.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.

11. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia informacje dotyczące funkcjonowania ucznia zgromadzone w toku bieżącej pracy wychowawczej oraz opinie, o których mowa w ust. 1.

12. Uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i na zasadach określonych w statucie szkoły.

13. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia zastrzeżeń w przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 10
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole zawarte są Regulaminie Konta LIBRUS i Portalu Librus Rodzina.
3. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię.
4. Dopuszcza się również wpisywanie w dzienniku elektronicznym informacji opisowych, procentowych lub punktowych dotyczących diagnoz edukacyjnych oraz innych form informacji zwrotnej, które nie stanowią ocen bieżących i nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną.
5. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
6. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
7. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:
   a. obecność – ob,
   b. nieobecność – nb,
   c. zwolnienie – zw.,
   d. spóźnienie – s.,
   e. nieobecny usprawiedliwiony – u,
   f. nieobecny z powodu wycieczki szkolnej – w.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
11. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.
13. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:
    a. w szkolnej gazetce,
    b. na szkolnej stronie internetowej,
    c. na specjalnie przygotowanych tablicach i w gablotach w szkole i poza szkołą,
    d. na szkolnych apelach i uroczystościach.

§ 11

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:
    a. klasyfikacja śródroczna (za I okres danego roku szkolnego),
    b. klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).
2. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a drugie trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i śródrocznej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.
4. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki/zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 11 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w ust. 13, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
15. Ocena z religii (etyki) nie jest wliczana do średniej rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i nie ma też wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danegoprzedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 12

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu –ich rodziców o:
   a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
   b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,

d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
e. zasadach realizacji, dokumentowania i wpływu na ocenę klasyfikacyjną obowiązkowych doświadczeń edukacyjnych oraz nieobowiązkowych prac domowych.

2. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie ustnie lub pisemnie (w tym poprzez e-dziennik) lub podczas indywidualnych spotkań.
5. Nauczyciel udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:
   a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną (prace klasowe, kartkówki, itp.),
   b) kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
   c) sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom (opiekunom prawnym) podczas indywidualnych spotkań, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie,
   d) wniosek o wgląd w terminie innym niż konsultacje/zebrania rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika lub osobiście,
   e) nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanym w ustalonym terminie,
   f) rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
   g) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje w bezpiecznym miejscu do końca bieżącego roku szkolnego.
6. Dokonania i osiągnięcia uczniów zdolnych mogą być prezentowane na zebraniachz rodzicami.
7. Nie później jak na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji śródrocznej/ rocznej, nauczyciele są obowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a za pośrednictwem dziennika elektronicznego – rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć i przewidywanej ocenie z zachowania.

§ 13
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
2. Warunkiem ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana jest:

a. przystąpienie przez ucznia do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – przystąpienie do nich w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem;
b. skorzystanie przez ucznia z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy wyników oraz uzupełnienia wiadomości i umiejętności, jeżeli takie formy zostały przewidziane.

3. Uczeń lub jego rodzice składają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. We wniosku wskazuje się ocenę, o którą ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel umożliwia uczniowi wykazanie, że spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania oceny, o którą się ubiega. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o:
a. terminie i formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności;
b. zakresie wiadomości i umiejętności objętych sprawdzeniem;
c. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęci edukacyjne, w formie odpowiedniej do specyfiki tych zajęć, w szczególności pisemnej, ustnej lub praktycznej.
6. Zakres i stopień trudności zadań powinny odpowiadać wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione na zasadach określonych w § 11a niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
8. W przypadku zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa przewiduje realizację obowiązkowych doświadczeń edukacyjnych, przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się odpowiednio zasady określone w § 5 oraz § 6 ust. 5
9. O wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zastosowania niniejszego trybu nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 14
TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w ciągu roku szkolnego spełniał wymagania określone dla oceny, o którą się ubiega, oraz przestrzegał zasad obowiązujących w szkole.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
a. angażuje się w działalność społeczną, na rzecz szkoły i poza szkołą,

b. nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,

3. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 i 2 może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeżeli:
   a. jego rodzice złożą wychowawcy klasy pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
   b. w wyniku analizy wniosku oraz ponownej weryfikacji postawy ucznia, wychowawca klasy podejmie decyzję o podwyższeniu oceny zachowania. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy (zgodnie z § 9 ust. 1).

§ 15
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został nieklasyfikowany, może uzyskać ocenę z przedmiotu wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, na wniosek swoich rodziców.
3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na wniosek swoich rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego
   przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami – nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza egzaminem klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
   b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza oceną niedostateczną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16
EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz zajęć praktyczno-technicznych oraz zajęć praktyczno-technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot jest nauczany w klasie programowo wyższej.

§ 17
ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzą:
   a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b. nauczyciel danego przedmiotu,
   c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej uczących takiego samego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18
ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tą ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
   a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b. wychowawca klasy,
   c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
   d. pedagog szkolny,
   e. psycholog szkolny,
   f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   g. przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 19
UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę:
   a. jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
   b. przystąpił do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt a w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VIII, z zastrzeżeniem ust. 4,
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 20
STYPENDIUM SZKOLNE ZA WYNIKI W NAUCE LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I– III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia przez nich pierwszego okresu nauki.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I– III szkoły podstawowej.
4. Szczegółowe kryteria udzielania stypendium za osiągnięcia sportowe ustala komisja stypendialna, powołana przez dyrektora szkoły.
5. Wniosek o przyznanie stypendium wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
6. Uczeń może uzyskać tylko jedno stypendium w semestrze (za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe).

§ 21
ZMIANY WZO

Procedury dokonywania zmian WZO:

1. Do zespołu ds. WZO musi wpłynąć pisemny wniosek dyrektora, nauczycieli, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Po sprawdzeniu zgodności proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi, przewodniczący zespołu ds. WZO przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wnioskodawcy.
3. Zmiany WZO można dokonywać raz w roku, na początku roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian WZO wynikających z ewaluacji, dwa razy w roku – również na koniec I półrocza.